



BUCHHALTER (m/w/d)

Telgte • Vollzeit

Teamgeist und Innovation sind unsere Treiber – Und dass seit nun mehr als 100 Jahren!

Die BOLLE Gruppe hat sich dank ihrer zukunftsorientierten und engagierten MitarbeiterInnen zu einem führenden Anbieter von Modulgebäuden entwickelt. Ob Büroräume, Kitas, Schulen oder auch Krankenhäuser, von der Planung bis zur schlüsselfertigen Übergabe eines Gebäudes bieten wir dem Kunden flexible, schnelle und ganzheitliche Raumlösungen für jeden Bedarf.

Wir wollen weiterhin wachsen! Daher sind wir immer auf der Suche nach innovativen, als auch kreativen leistungsorientierten MitarbeiterInnen, die mit uns gemeinsam die Zukunft des Bauens gestalten wollen.

IHRE AUFGABEN:

- Sie führen eigenverantwortlich die Buchung von Geschäftsvorgängen für mehrere Gesellschaften der Unternehmensgruppe aus (Kreditoren, Debitoren, Banken, Kassen)
- Sie erstellen und kontrollieren die Zahlungsläufe
- Sie überwachen die offenen Forderungen und sorgen für eine reibungslose Abwicklung des Mahnwesens
- Sie sind verantwortlich für die Abstimmung der allgemeinen Sachkonten und der Konten innerhalb der Unternehmen der Unternehmensgruppe
- Sie inventarisieren und bewerten das Anlagevermögen
- Sie erstellen diverse Auswertungen und Statistiken

UNSERE ANFORDERUNGEN AN SIE:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine andere vergleichbare Ausbildung
- Sie greifen auf fundierte Buchhaltungskennntnisse zurück, idealerweise aus dem Industriebereich
- Vorzugsweise haben Sie bereits Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware, idealerweise DATEV
- Sie verfügen über eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Verschwiegenheit

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- **Maximale Flexibilität:** Ein Gleitzeitkonto bildet die Grundlage für eine gerechte Verteilung der persönlichen Arbeitszeit. Mehrarbeit wird in jedem Fall ausgeglichen oder vergütet.
- **Mobile Work:** Mobiles Arbeiten ermöglicht Ihnen neben der zeitlichen ebenso eine hohe örtliche Flexibilität und die bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie.
- **Vergütung:** Beste Arbeit wird bestens bezahlt. Eine sehr gute Vergütung und ein volles 13. Monatsgehalt geben Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit.
- **Urlaub:** Volle 30 Tage Erholungsurlaub plus jeweils ein halber Tag Sonderurlaub an Weihnachten und Silvester.
- **Familienförderung:** Neben Ihrer ausgeglichenen Work-Life-Balance, ermöglicht durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle, unterstützt BOLLE junge Familien mit Zuschüssen zum Kindergartenbeitrag.
- **Mobilitätszuschuss:** Ein monatlicher Tankgutschein über 50 € oder ein Jobticket für die öffentlichen Verkehrsmittel tilgen einen großen Teil der Fahrtkosten.
- **Ergonomie und Gesundheitsförderung:** Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen, ein Fahrradpool zur aktiven Pausengestaltung, die Teilnahme an Firmenläufen oder der Aktion „Mit dem Rad zur Arbeit“, u.v.m.
- **Benefits:** Unzählige weitere Benefits erleichtern Ihren Alltag: Jobrad-Leasing, kostenlose Parkplätze und Fahrradabstellplätze mit Lademöglichkeiten auf dem Firmengelände, kostenfreie Getränke inkl. dem besten Kaffee aus der Telgter Kaffeerösterei, kostenfreies Obst und Gemüse u.v.m.
- **Onboarding:** Schon vor Ihrem Start bei BOLLE planen wir Ihre persönliche Einarbeitung. Erfahrene Kolleg*innen unterstützen Sie bei der Einarbeitung und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Weiterbildung:** Wir bieten Ihnen im Rahmen Ihrer Tätigkeiten, als auch über verschiedene Seminare und Fach-Workshops die Möglichkeit sich selbst bestmöglich weiterzuentwickeln.
- **Veranstaltungen:** Regelmäßige Firmenevents stärken unseren Teamgeist. Sei es unser Weihnachtsbaumschlagen mit der ganzen Familie, unser sommerliches Grillfest oder aber auch das Treffen am Food Truck, der uns regelmäßig die Pause versüßt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Position haben, können Sie sich gern direkt telefonisch bei uns melden.

BOLLE Holding GmbH

Jascha Stammkötter
Tel.: 02504 / 93 16 137
jobs@bolle.net
www.bolle.net